

Service des ressources humaines

OFFRE D'EMPLOI # 1604

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN	:	Régisseuse ou régisseur au Service de l'informatique
LIEU DE TRAVAIL	:	Services éducatifs et de l'informatique
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE	:	Direction adjointe de l'informatique
DÉBUT DE L'EMPLOI	:	Janvier 2019
TRAITEMENT	:	Classe 3, de 56 988 943 à 75 983 \$ Selon l'échelle de traitement en vigueur au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres

NATURE DE LA TÂCHE

Sous l'autorité du directeur adjoint de l'informatique, l'emploi comporte principalement la responsabilité de la gestion des activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre de plusieurs programmes du Service des ressources informatiques de la Commission scolaire, notamment l'implantation et la maintenance de l'équipement informatique ainsi que le bon fonctionnement des divers systèmes, logiciels et applications.

Elle participe à l'élaboration de systèmes et de procédures relatifs à son secteur. Elle assure le suivi budgétaire et l'efficacité de la gestion des opérations de son secteur d'activités.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la Commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources informatiques.

La personne assume la gestion des équipements relatifs au Service des ressources informatiques dans les écoles et centres. Elle effectue des visites dans les différents établissements.

En matière de gestion des ressources humaines

Elle participe à la sélection du personnel sous sa responsabilité, coordonne le travail, assure la supervision et l'évaluation de celui-ci. Elle participe au plan de perfectionnement et de formation du personnel sous sa responsabilité.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en informatique;
- 6 années d'expérience pertinentes.

RESPONSABILITÉ SPÉCIFIQUES

- Participe avec l'équipe du Service, à l'élaboration et au soutien de solutions complexes;
- Assiste les gestionnaires de la Commission scolaire au niveau de différents projets;
- S'assure du respect des processus de gestion d'incidents, de gestion des problèmes et des configurations qui sont sous sa responsabilité;
- S'assure de la qualité des services rendus aux différentes unités administratives de l'organisation;
- Soutient la direction du Service dans l'opérationnalisation des projets;
- Maintient ses connaissances à jour afin d'identifier les possibilités et les opportunités d'intégration de technologies nouvelles ou d'amélioration de celles existantes;

Service des ressources humaines

- S'assure du suivi auprès des fournisseurs, notamment au niveau des commandes, du service après-vente, de la gestion des inventaires et du suivi des garanties.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Faire preuve de rigueur et de courage managérial;
- Sens de l'initiative, de l'organisation et de la planification;
- Orientation vers les résultats et le service clientèle;
- Capacité à négocier et à faire preuve d'ouverture;
- Connaissances techniques et légales reliées à l'approvisionnement;
- Capacité à maîtriser des logiciels informatiques, notamment ACHAT et DOFIN;
- Grande capacité d'analyse, de synthèse de l'information et de communication verbale et écrite.

AUTRES EXIGENCES

- Posséder une voiture et un permis de conduire valide.

AUTRES INFORMATIONS

Les personnes retenues devront se soumettre, le cas échéant, à un test d'approche et de comportement au travail (TACT), un test de connaissances et à une entrevue de sélection.

GUIDE DE POSTULATION

La Commission scolaire de Rouyn-Noranda applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae au soussigné, **avant 16 h, le 11 janvier 2019, en ayant soin de bien identifier le titre du poste.**

Service des ressources humaines
Commission scolaire de Rouyn-Noranda
70, rue des Oblats Est, C.P. 908
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C9
resshum@csrn.qc.ca

Le 19 décembre 2018