

Service des ressources humaines

OFFRE D'EMPLOI # 1602

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN	: Régisseuse ou régisseur en entretien
LIEU DE TRAVAIL	: Service des ressources matérielles
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	: Directeur adjoint du Service
DÉBUT DE L'EMPLOI	: Février 2019
TRAITEMENT ANNUEL	: Classe 3; de 56 988 à 75 983\$ Selon l'échelle de traitement en vigueur au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres

NATURE DE LA TÂCHE

Le régisseur (la régisseuse) en entretien est appelé à assurer l'entretien curatif et préventif des immeubles et équipements de la Commission scolaire, et ce, sous la supervision du directeur adjoint et en collaboration avec son équipe de travail. La personne assure également un rôle de services-conseils auprès des gestionnaires de la Commission scolaire. Il peut, au besoin, être appelé à coordonner et gérer la réalisation de projets simples.

En matière de gestion de l'entretien et de la réparation

Il supervise et assure le suivi de l'entretien des immeubles et équipements sous sa responsabilité tel que : travaux de menuiserie, de quincaillerie, d'ébénisterie, des systèmes mécaniques et électriques, de contrôle, d'entretien des cours, stationnements et voies piétonnières en plus d'assurer le suivi des problèmes reliés à la qualité de l'air en lien avec toutes les composantes de l'enveloppe du bâtiment.

En matière de gestion de contrats de service

Il participe à l'élaboration des appels d'offres et des contrats de service relevant de ses compétences, tel que, contrats d'entretien préventif (chauffage, électricité, contrôle, etc.), de vidange d'installation septique et trappes à graisse, d'entretien des ascenseurs, de contrôle de l'eau potable, d'entretien des cours d'école, etc., et en assure la gestion et le suivi opérationnel.

En matière de gestion de projets

Au besoin, il planifie, coordonne, gère et supervise l'exécution de projets simples qui lui sont confiés (à forfait ou en régie), tel que, projets reliés à l'architecture et ses différentes composantes (planchers, peinture, menuiserie, finis intérieurs, quincaillerie et serrurerie) ou des projets reliés aux systèmes mécaniques et électriques (remplacement d'éclairage, ajout de prises, réparation du réseau de plomberie, contrôle, etc.).

En matière de gestion des ressources humaines

Il participe à la sélection du personnel sous sa responsabilité, en assure la supervision et l'évaluation. Il assure le suivi budgétaire de son secteur d'activités. Il assure la gestion des opérations de son secteur et son efficience.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié, notamment en architecture, en génie civil, mécanique ou électricité du bâtiment ou un domaine connexe.

Service des ressources humaines

- 6 années d'expérience pertinentes.
- Diplôme d'études professionnelles en charpenterie-menuiserie ou un domaine connexe et 8 années d'expérience pertinentes en construction comme contremaître, surintendant ou chargé de projets.

EXIGENCES

- Posséder une voiture et un permis de conduire valide;
- Être disponible pour répondre aux appels en dehors des heures d'opération (support à l'équipe de soir ou pour urgence) (prime de garde en sus).

PROFIL DE COMPÉTENCES

- Sens de l'initiative, de l'organisation et de la planification;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et à faire preuve de jugement;
- Capacité à gérer du personnel dans un milieu syndiqué;
- Capacité d'adaptation (savoir s'adapter aux changements et aux situations urgentes);
- Capacité développée pour le travail d'équipe;
- Orientation clientèle;
- Orientation vers les résultats;
- Capacité à gérer son stress;
- Connaissances techniques reliées aux bâtiments.

AUTRES INFORMATIONS

Les personnes retenues devront se soumettre, le cas échéant, à un test d'approche et de comportement au travail (TACT) et à une entrevue de sélection.

GUIDE DE POSTULATION

La Commission scolaire de Rouyn-Noranda applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae au soussigné, **avant 16 h, le 11 janvier 2019, en ayant soin de bien identifier le titre du poste.**

Service des ressources humaines
Commission scolaire de Rouyn-Noranda
70, rue des Oblats Est, C.P. 908
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C9
resshum@csrn.qc.ca

Le 13 décembre 2018