

## **Service des ressources humaines**

### **OFFRE D'EMPLOI # 1601**

**La Commission scolaire de Rouyn-Noranda vous offre l'opportunité de faire carrière comme direction adjointe, au secteur de la formation professionnelle.**

TITRE D'EMPLOI	: Direction adjointe de centre de formation professionnelle
LIEU DE TRAVAIL	: Centre Polymétier
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	: Direction du centre
DÉBUT DE L'EMPLOI	: Février 2019
TRAITEMENT	: 69 456 à 92 606\$ Classe 6, selon l'échelle de traitement en vigueur au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires

#### **NATURE DE LA TÂCHE SELON L'ANNEXE 1 DES CONDITIONS DE TRAVAIL DES CADRES**

L'emploi de directeur adjoint de centre de formation professionnelle consiste à assister le directeur de centre de formation professionnelle, selon le mandat défini par ce dernier, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative du centre.

Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités et des tâches suivantes :

Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation des orientations et du plan d'action du centre.

Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les modes d'organisation de la formation, les projets particuliers de formation, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, l'application des critères d'admission et des règles de passage d'un module à l'autre, les règles de vie et les services à la clientèle.

Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité du centre tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services d'accueil et de référence, les services aux entreprises et de lien avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité.

Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat.

Remplacer le directeur de centre de formation professionnelle en cas d'absence brève de celui-ci.

#### **QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES**

Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans une commission scolaire;

Cinq années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant;

Toute autre combinaison d'expériences et de scolarité pertinente sera considérée.

## **Service des ressources humaines**

### **PROFIL DE COMPÉTENCES**

- Connaître le secteur de la formation professionnelle, ses défis et ses enjeux;
- Posséder une vision globale et à long terme des enjeux stratégiques qui attendent son établissement scolaire et prendre des décisions judicieuses et courageuses;
- Être en mesure de soutenir le développement de pratiques éducatives centrées sur les besoins de tous les élèves de son établissement scolaire;
- Démontrer les habiletés d'un communicateur chevronné;
- Mobiliser tout le personnel enseignant et non enseignant en fonction des objectifs qui auront été déterminés;
- Démontrer son habileté à gérer des changements qui s'imposent avec doigté, conviction et en concertation avec tout le personnel;
- Créer et maintenir les partenariats nécessaires avec les intervenants du milieu et de la communauté;
- Démontrer sa capacité à négocier avec l'ensemble des membres de son personnel, ses pairs les intervenants du marché du travail, les entreprises et la communauté d'affaires;
- Démontrer sa capacité à planifier, organiser, diriger et contrôler les activités vers la réussite du projet éducatif de son établissement;
- Connaître l'anglais est un atout.

### **AUTRES INFORMATIONS**

Les personnes retenues devront se soumettre, le cas échéant, à des tests psychométriques et à une entrevue de sélection.

### **GUIDE DE POSTULATION**

La Commission scolaire de Rouyn-Noranda applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae au soussigné, avant 16 h, le **vendredi 21 décembre 2018**, en ayant soin de bien identifier le titre du poste.

Direction du Service des ressources humaines  
Commission scolaire de Rouyn-Noranda  
70, rue des Oblats Est, C.P. 908  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C9  
[resshum@csrn.qc.ca](mailto:resshum@csrn.qc.ca)

Le 3 décembre 2018