

Service des ressources humaines

OFFRE D'EMPLOI # 1596

La Commission scolaire de Rouyn-Noranda vous offre l'opportunité de faire carrière à la direction de son Service des ressources financières.

| | |
|--------------------|--|
| TITRE D'EMPLOI | : Directrice ou directeur du Service des ressources financières |
| LIEU DE TRAVAIL | : Centre administratif de la CSRN |
| SUPÉRIEUR IMMÉDIAT | : Directeur général |
| DÉBUT DE L'EMPLOI | : Septembre 2018 |
| TRAITEMENT | : 82 750 à 110 330\$ Classe 8, selon l'échelle de traitement en vigueur au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires |

NATURE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général, cet emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatives à la gestion budgétaire, à la gestion des systèmes financiers, à la préparation et à la normalisation des états financiers, à la comptabilité, à la gestion de la trésorerie et à la supervision des contrôles internes à incidence financière.

L'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources financières.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

Élaborer les orientations et les stratégies de la commission en ce qui concerne le Service des ressources financières.

Définir et coordonner les tâches du personnel sous sa responsabilité, puis diriger, contrôler et évaluer le rendement.

Définir les objectifs et les politiques propres au service qu'il dirige, compte tenu des politiques et des objectifs généraux de la commission;

Effectuer des projections budgétaires à court, moyen et long terme, découlant de l'évolution de l'environnement socioéconomique du territoire de la commission scolaire.

Élaborer et veiller à l'application de politiques, de règles et de procédures de gestion financière.

Élaborer et développer des systèmes comptables et financiers.

Assumer la responsabilité de la préparation du budget de l'ensemble de la commission et s'assurer de l'élaboration des systèmes, des méthodes et procédures de contrôle budgétaire et financier.

S'assurer de la répartition des ressources financières, notamment celle prévue à la Loi sur l'instruction publique et participer à l'élaboration des objectifs, principes et critères nécessaires à cette fin.

S'assurer de l'élaboration et du suivi des contrôles internes à incidence financière.

Assumer la préparation du rapport financier annuel et des états financiers de toute nature.

Service des ressources humaines

Assumer la responsabilité de l'exécution des opérations comptables et de la trésorerie de l'ensemble des unités administratives.

Voir à ce que la commission scolaire bénéficie du maximum de revenus disponibles provenant de ministères et autres organismes subventionnaires.

Diriger les activités relatives à la planification et à la gestion de la taxe scolaire.

S'assurer, le cas échéant, de l'élaboration de mécanismes de décentralisation de la gestion financière.

Développer et fournir des outils de gestion financière adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives.

Assister et conseiller le directeur général relativement aux services sous leur responsabilité de même que les cadres des autres services et des établissements.

Mettre en place et supporter les différents mécanismes de consultation et de concertation.

S'assurer de la transmission de toute information pertinente afin d'assurer un soutien aux gestionnaires de la commission scolaire.

Intervenir, au besoin, dans les établissements et les unités administratives de la commission scolaire afin d'évaluer les situations problématiques et proposer des solutions appropriées.

Collaborer à l'élaboration du plan d'effectifs et à la répartition budgétaire.

Représenter la commission scolaire sur les questions relatives aux services des ressources financières.

Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans une commission scolaire;

Posséder huit années d'expérience pertinente;

Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec sera considérée comme un atout;

Une formation de 2^e cycle sera considérée comme un atout;

Un programme de mentorat sera disponible au cours du mandat afin d'assurer une adéquation entre les exigences du poste et les compétences du candidat sélectionné.

Service des ressources humaines

PROFIL DE COMPÉTENCES

- Avoir le souci d'offrir un service à la clientèle élevé;
- Posséder un grand sens de la planification, de l'organisation et de la minutie;
- Faire preuve de courage managérial afin de prendre des décisions judicieuses;
- Détenir des habiletés relationnelles élevées, tel que tact et diplomatie, afin d'assurer des relations harmonieuses avec l'ensemble des intervenants;
- Démontrer des habiletés d'un communicateur chevronné et faire preuve d'écoute afin de répondre aux besoins des différents milieux et d'offrir des conseils adaptés;
- Démontrer son habileté à gérer des changements qui s'imposent avec doigté, conviction et en concertation avec tout le personnel;
- Démontrer de la résistance au stress;
- Savoir travailler en équipe;
- Posséder une vision globale et à long terme des enjeux de l'organisation et les diffuser dans les milieux;
- Détenir des compétences informatiques;
- Maîtriser la langue française orale et écrite.

AUTRES INFORMATIONS

Les personnes retenues devront se soumettre à des tests psychométriques et à une entrevue de sélection.

Seules les personnes retenues seront contactées.

GUIDE DE POSTULATION

La Commission scolaire de Rouyn-Noranda applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae au soussigné, avant 16 h, le **21 septembre 2018**, en ayant soin de bien identifier le titre du poste.

Direction du Service des ressources humaines
Commission scolaire de Rouyn-Noranda
70, rue des Oblats Est, C.P. 908
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C9
resshum@csrn.qc.ca

Le 30 août 2018