
OFFRE D'EMPLOI N° 1240

POSTE RÉGULIER TEMPS PLEIN	:	Ouvrière ou ouvrier certifié d'entretien
LIEU DE TRAVAIL	:	Service des ressources matérielles
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	:	Directeur des ressources matérielles
DÉBUT DE L'EMPLOI	:	Mars 2010
HORAIRE DE TRAVAIL	:	38 h 75 par semaine
TRAITEMENT HORAIRE	:	20,52 \$

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant de plusieurs métiers du bâtiment. Plus particulièrement, la personne sera principalement appelée à effectuer des travaux simples dans l'entretien des systèmes sanitaires et de plomberie.

Attributions caractéristiques

La personne salariée de cette classe d'emplois exerce ordinairement son activité dans des endroits où il ne serait ni pratique ni nécessaire de faire appel, de façon continue, à du personnel de soutien manuel spécialisé; elle effectue des travaux d'entretien général tels que la réparation ou la réfection de bâtiments, d'installations sanitaires et d'installations de plomberie simples; elle peut également s'occuper de l'entretien préventif de l'équipement.

Elle est parfois appelée à coordonner des travaux effectués par des ouvrières ou ouvriers moins expérimentés ou non spécialisés.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en plomberie et chauffage ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation reconnue par l'autorité compétente, et avoir huit (8) années d'expérience pertinente.

Ou

Posséder une qualification officielle équivalente, appropriée à la classe d'emplois et délivrée par un organisme reconnu et avoir en plus quatre (4) années d'expérience pertinente. Dans le cas où cette qualification requiert moins de quatre (4) périodes d'apprentissage, avoir en plus une (1) année d'expérience pertinente pour compenser chaque période manquante.

GUIDE DE POSTULATION

Toute personne intéressée par cette offre d'emploi pourra faire parvenir sa demande écrite accompagnée d'un curriculum vitae, à la soussignée, **avant 16 h, le 12 mars 2010**, ayant soin de bien identifier le titre et le numéro du poste.

Le directeur du Service des ressources humaines
Commission scolaire de Rouyn-Noranda
70, rue des Oblats Est
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C9

Rouyn-Noranda, le 19 février 2010